



Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
Администрация Галкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Галкинского сельского поселения

от 16.02.2022 г. № 26
с. Квашнинское

***Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении муниципального жилищного контроля***

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в соответствии с решением думы Галкинского сельского поселения от 16.09.2021г. № 160 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава Галкинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - протокола осмотра (приложение N 1);
 - протокола досмотра (приложение N 2);
 - протокола опроса (приложение N 3);
 - акта наблюдения за соблюдением обязательных требований жилищного законодательства (приложение N 4);
 - предписания об устранении нарушений обязательных требований жилищного законодательства (приложение N 5).
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты Камышловские известия: «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.galkinskoesp.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

А.А.Шумакова

ФОРМА
ПРОТОКОЛА ОСМОТРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

"__" 20__ г.

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ

1. Инспектором(ами)

(должность, фамилия, имя, отчество инспекторов)
в ходе

(наименование контрольного мероприятия)
по месту осуществления деятельности

(наименование контролируемого лица)
 проведен осмотр

(наименование предмета осмотра)
по адресу:

(адрес проведения осмотра)
2. Осмотр проведен в присутствии/в отсутствие (нужное подчеркнуть)
контролируемого лица (его представителя):

3. В ходе осмотра производилась фотофиксация (видеофиксация):

(проводились/не проводились, наименование технического средства, использовавшегося
при фотофиксации (видеофиксации))

4. К проведению осмотра были привлечены:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности привлеченных лиц)
5. В ходе осмотра установлено:

(излагаются обстоятельства, установленные при проведении осмотра)

6. К протоколу осмотра прилагаются:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего
протокол)

(личная подпись)

С протоколом осмотра ознакомлен, замечания: _____

(должность, фамилия, инициалы
контролируемого лица, его представителя,
присутствовавшего при осмотре)

(личная подпись)

От подписи отказался: _____

(фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя, присутствовавшего при
осмотре, но отказавшегося от подписи протокола)

ФОРМА
ПРОТОКОЛА ДОСМОТРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

"__" 20__ г.

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ

1. Инспектором(ами)

(должность, фамилия, имя, отчество инспекторов)
в ходе

(наименование контрольного мероприятия)
по месту осуществления деятельности

(наименование контролируемого лица)
 проведен досмотр

(наименование предмета осмотра)
по адресу:

(адрес проведения осмотра)
2. Осмотр проведен в присутствии/в отсутствие (нужное подчеркнуть)
контролируемого лица (его представителя):

3. В ходе осмотра производилась фотофиксация (видеофиксация):

(проводились/не проводились, наименование технического средства, использовавшегося
при фотофиксации (видеофиксации))

4. К проведению осмотра были привлечены:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности привлеченных лиц)
5. В ходе осмотра установлено:

(излагаются обстоятельства, установленные при проведении осмотра)

6. К протоколу осмотра прилагаются:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего
протокол)

(личная подпись)

С протоколом осмотра ознакомлен, замечания: _____

(должность, фамилия, инициалы
контролируемого лица, его представителя,
присутствовавшего при осмотре)

(личная подпись)

От подписи отказался:

(фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя, присутствовавшего при
осмотре, но отказавшегося от подписи протокола)

ФОРМА
ПРОТОКОЛА ОПРОСА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

"__" 20__ г.

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ

1. Инспектором _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего опрос)
в ходе _____
(наименование контрольного мероприятия)
деятельности _____
(наименование контролируемого лица)
по адресу: _____
(адрес проведения опроса)
 проведен опрос _____

(фамилия, имя, отчество опрошенного гражданина,
данные о подтверждении личности)
2. В ходе опроса получена следующая информация: _____

(устная информация, имеющая значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

С протоколом опроса ознакомлен, достоверность изложенных в настоящем
протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы
опрошенного лица)

(личная подпись)

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего протокол)

(личная подпись)

ФОРМА
АКТА НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ № _____
 наблюдения за соблюдением обязательных требований
 жилищного законодательства

с. Квашнинское "___" 20__ г.

1. Инспектором _____

(должность, фамилия, имя, отчество инспектора)
 на основании _____
 (основание проведения контрольного мероприятия)
 проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований _____

(наименование контролируемого лица)
 2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в
 отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого
 проведено контрольное мероприятие)
 3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в
 следующие сроки:

с "___" 20__ г., __ час. __ мин.
 по "___" 20__ г., __ час. __ мин.

4. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований
 установлено: _____

(выводы о выявлении нарушений обязательных требований
 с указанием выявленных нарушений и ссылок
 на нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

5. К настоящему акту прилагаются:

1. _____ на __ л. в __ экз.
 (наименование документа)
2. _____ на __ л. в __ экз.
 (наименование документа)
3. _____ на __ л. в __ экз.
 (наименование документа)

(должность, фамилия, инициалы

(личная подпись)

должностного лица, составившего
протокол)

Копия акта направлена контролируемому лицу: _____

(отметка о направлении акта контролируемому лицу в порядке,
установленном Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации")

"__" 20__ г. в __ час. __ мин.

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего
протокол)

(личная подпись)

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений обязательных требований
жилищного законодательства

с.Квашнинское "___" 20__ г.

Предписание выдано контролируемому лицу: _____

(фамилия, имя, отчество, наименование контролируемого лица полностью,
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))
по итогам проведения контрольного мероприятия: _____
(вид контрольного мероприятия)
на основании распоряжения: _____

(дата принятия и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия)
Контрольное мероприятие проведено: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица,
уполномоченного на проведение контрольного мероприятия))
Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____

(объект контроля, в отношении которого
проведено контрольное мероприятие)
по адресу (местоположению): _____

по результатам контрольного мероприятия администрация Галкинского сельского поселения предписывает контролируемому лицу:

№ п/п	Выявленные нарушения	Нормативный акт, требования которого нарушены	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок выполнения

--	--	--	--

Жалоба на предписание может быть подана контролируемым лицом либо его представителем заместителю главы Галкинского сельского поселения, курирующему вопросы ЖКХ, в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель главы
Галкинского сельского поселения _____
(личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С предписанием ознакомлен,
один экземпляр получил _____
(личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Копия предписания направлена контролируемому лицу на адрес: _____

(отметка о направлении предписания контролируемому лицу
в порядке, установленном [Федеральным законом](#)
от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации")

"__" 20__ г. в __ час. __ мин.

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего
протокол) _____
(личная подпись)