



Российская Федерация  
Свердловская область  
Камышловский муниципальный район  
Администрация Галкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Главы Галкинского сельского поселения

от 16.02.2022 г.  
с. Квашнинское

№ 26

***Об утверждении форм документов, используемых  
при осуществлении муниципального жилищного контроля***

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в соответствии с решением думы Галкинского сельского поселения от 16.09.2021г. № 160 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава Галкинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы:
  - протокола осмотра (приложение N 1);
  - протокола досмотра (приложение N 2);
  - протокола опроса (приложение N 3);
  - акта наблюдения за соблюдением обязательных требований жилищного законодательства (приложение N 4);
  - предписания об устранении нарушений обязательных требований жилищного законодательства (приложение N 5).
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты Камышловские известия: «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.galkinskoesp.ru](http://www.galkinskoesp.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения  
Камышловского муниципального района  
Свердловской области

А.А.Шумакова

ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ОСМОТРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ

1. Инспектором(ами)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество инспекторов)

в ходе

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)  
по месту осуществления деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
проведен осмотр

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета осмотра)  
по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проведения осмотра)

2. Осмотр проведен в присутствии/в отсутствие (нужное подчеркнуть)  
контролируемого лица (его представителя):

3. В ходе осмотра производилась фотофиксация (видеофиксация):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(проводились/не проводились, наименование технического средства, использовавшегося  
при фотофиксации (видеофиксации))

4. К проведению осмотра были привлечены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества, должности привлеченных лиц)

5. В ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, установленные при проведении осмотра)

6. К протоколу осмотра прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица, составившего  
протокол)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С протоколом осмотра ознакомлен, замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, его представителя,  
присутствовавшего при осмотре)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

От подписи отказался: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя, присутствовавшего при  
осмотре, но отказавшегося от подписи протокола)

ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ДОСМОТРА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ

1. Инспектором(ами)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество инспекторов)

в ходе

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

по месту осуществления деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

проведен досмотр

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета осмотра)

по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проведения осмотра)

2. Осмотр проведен в присутствии/в отсутствие (нужное подчеркнуть)  
контролируемого лица (его представителя):

3. В ходе осмотра производилась фотофиксация (видеофиксация):

\_\_\_\_\_  
(проводились/не проводились, наименование технического средства, использовавшегося  
при фотофиксации (видеофиксации))

4. К проведению осмотра были привлечены:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества, должности привлеченных лиц)

5. В ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, установленные при проведении осмотра)

6. К протоколу осмотра прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица, составившего  
протокол)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С протоколом осмотра ознакомлен, замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, его представителя,  
присутствовавшего при осмотре)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

От подписи отказался:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы контролируемого лица, его представителя, присутствовавшего при  
осмотре, но отказавшегося от подписи протокола)

ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ОПРОСА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ

1. Инспектором \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего опрос)

в ходе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проведения опроса)

проведен опрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество опрошенного гражданина,  
данные о подтверждении личности)

2. В ходе опроса получена следующая информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устная информация, имеющая значение для проведения оценки  
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

С протоколом опроса ознакомлен, достоверность изложенных в настоящем  
протоколе опроса сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
опрошенного лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

---

(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица, составившего протокол)

---

(личная подпись)

ФОРМА  
АКТА НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ N \_\_\_\_\_  
наблюдения за соблюдением обязательных требований  
жилищного законодательства

с. Квашнинское " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Инспектором \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество инспектора)

на основании \_\_\_\_\_

(основание проведения контрольного мероприятия)

проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в  
отношении: \_\_\_\_\_

(указывается объект контроля, в отношении которого  
проведено контрольное мероприятие)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в  
следующие сроки:

с " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

4. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований  
установлено: \_\_\_\_\_

(выводы о выявлении нарушений обязательных требований  
с указанием выявленных нарушений и ссылок  
на нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

5. К настоящему акту прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)



должностного лица, составившего  
протокол)

Копия акта направлена контролируемому лицу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отметка о направлении акта контролируемому лицу в порядке,  
установленном Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ  
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле  
в Российской Федерации")

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица, составившего  
протокол)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

## ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений обязательных требований  
жилищного законодательства

с.Квашнинское

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предписание выдано контролируемому лицу: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование контролируемого лица полностью,  
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))  
по итогам проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(вид контрольного мероприятия)

на основании распоряжения: \_\_\_\_\_

(дата принятия и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия)  
Контрольное мероприятие проведено: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица,  
уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)  
Контрольное мероприятие проведено в отношении: \_\_\_\_\_

(объект контроля, в отношении которого  
проведено контрольное мероприятие)  
по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

по результатам контрольного мероприятия администрация Галкинского сельского  
поселения предписывает контролируемому лицу:

№ п/п	Выявленные нарушения	Нормативный акт, требования которого нарушены	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок выполнения

--	--	--	--	--

Жалоба на предписание может быть подана контролируемым лицом либо его представителем заместителю главы Галкинского сельского поселения, курирующему вопросы ЖКХ, в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель главы

Галкинского сельского поселения \_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С предписанием ознакомлен,  
один экземпляр получил

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Копия предписания направлена контролируемому лицу на адрес: \_\_\_\_\_

(отметка о направлении предписания контролируемому лицу  
в порядке, установленном Федеральным [законом](#)  
от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре)  
и муниципальном контроле в Российской Федерации")

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица, составившего  
протокол)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)